

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «Соколовская СШ»  
Е.К. Атитановой

\_\_\_\_\_ от ф.и.о. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

в дошкольную группу «Боровичок» МБОУ «Соколовская СШ», на \_\_\_\_\_ форму обучения и воспитания на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Расписка – уведомление.

Заявление в дошкольную группу МБОУ «Соколовская СШ» с приложением документов принято, регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.К. Атитанова