

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соколовская средняя школа»
Нижнеингашского района Красноярского края

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 8 от 30.05.16 года



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Соколовская СОШ»
С.К. Атитанова
приказ № 19-д от 01.06.16 года

Положение
о дошкольной группе при муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Соколовская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014г, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Соколовская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует порядок приема детей в дошкольную группу и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, порядок реализации Школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.7. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

1.8. Режим работы дошкольной группы по пятидневной рабочей недели в режиме сокращенного дня.

1.9. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.10. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходы на содержание недвижимого имущества.

1.10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной группе по уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема в дошкольную группу

2.1. В дошкольную группу принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.4. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте и информационном стенде постановление администрации Нижнеингашского района о закреплении образовательного учреждения за территорией, информацию о сроках приема документов, не позднее 1 апреля текущего года

2.5. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются после получения в управлении образования направления в дошкольную группу образовательного учреждения.

2.7. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество ребенка
- дату и место рождения ребенка
- фамилию, имя, отчество родителей
- адрес места жительства ребенка и его родителей
- контактные телефоны родителей

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде.

Прием детей впервые поступающих в дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Заявления о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений в дошкольную группу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

2.10. После приема документов о зачислении в дошкольную группу заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу заводится личное дело в котором хранятся все сданные документы.

3. Содержание детей в образовательных организациях

3.1. Режим занятий в Учреждении

3.1.1. Организация образовательной деятельности в дошкольной группе осуществляется соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием занятий и учебным планом, который утверждается директором школы на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.1.2. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13".

3.1.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.1.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.1.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.1.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.1.7. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.1.8. В середине года (февраль) для воспитанников организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.1.9. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.1.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

3.1.11. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

3.1.12. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Обязательства по предоставлению дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в организации, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники организации проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. Организации, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

4.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению условий по уходу и присмотру за детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности работников

4.4.1. Права и обязанности работников, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными

инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

4.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы,
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в дошкольной группе;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать этику общения, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей;